UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA

Sila lekatkan sekeping gambar terbaru

**GAMBAR TIDAK DIKEMBALIKAN**

**A KETERANGAN DIRI**

**PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIRAN**

**JAWATAN YANG DIPOHON :**

1. **Nama Penuh (HURUF BESAR) :**
2. **Nombor Kad Pengenalan (Lama) / Paspot 2a. Nombor Kad Pengenalan Baru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Kewarganegaraan**

M - Malaysia 4. Bangsa :

B - Bukan 5. Agama :

6. Alamat Surat Menyurat (HURUF BESAR) 7. No. Tel Rumah: No. Tel Bimbit:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

No. Tel Pejabat:

Email :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **Tarikh Lahir :**

Hari

Bulan

Tahun 8a. Negeri Lahi r :

1. **Taraf Perkahwinan :**

B - Bujang K - Kahwin 10. Jantina : J - Janda D - Duda

L - Laki-Laki

P - Perempuan

1. **i. Nama Suami/Isteri : ii. Pekerjaan :**

iii. Alamat Tempat Bekerja :

**B. SEJARAH KELAYAKAN AKADEMIK :**

1. **Keterangan berkenaan kelayakan Akademik di Sekolah, Maktab, dan / atau Universiti hendaklah diberi di dalam ruang dibawah.**

PERINGATAN : Sila sertakan salinan Sijil, Diploma dan Ijazah yang telah disahkan untuk membuktikan semua kenyataan yang diberi.

Calon juga dikehendaki menghantar keputusan Peperiksaan (*Statement of Results* atau Transkrip) yang lengkap.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nama Kelayakan / Bidang** | **Pangkat / Kelas Kepujian / CGPA** | **Kelulusan Bahasa Malaysia** | **Nama Sekolah / Institusi Pengajian Tinggi** | **Tarikh Lulus** |
| 1. **Sijil Berhenti Sekolah**
2. **SRP / PMR/ LCE**
3. **SPM / SPMV/ MCE**
4. **Sijil Politeknik**
5. **STPM**
6. **vii.**
 |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |

1. **Keahlian Profesional (Nyatakan lama masa keahlian) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Badan Profesional** | **Nombor Ahli** | **Tarikh** |
| 1.
2.
3.
 |  |  |

***BORANG PERJAWATAN UiTM 76/13 (III) Pindaan 7/2003* Tarikh Tutup Penerimaan Borang :**

**C. PENGALAMAN BEKERJA**

1. **Sila beri maklumat tentang pekerjaan dahulu hingga kini menurut susunan tarikh:- (sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi*)***

PERINGATAN : Sertakan surat pengesahan majikan atau surat tawaran dan berhenti berkhidmat.

***(Pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan mestilah melalui Ketua Jabatan masing-masing dan hendaklah disertakan dengan salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarikh** | **Jawatan Dipegang** | **Nama dan Alamat Majikan** | **Gaji** |
| **Mula** | **Tamat** |
| **..................** | **....................** | **.....................................................** | **....................................................................................** | **............................** |
| **..................** | **....................** | **....................................................** | **..................... ...............................................................** | **.............................** |
| **..................** | **....................** | **...................................................** | **.....................................................................................** | **.............................** |
| **..................** | **....................** | **...................................................** | **.....................................................................................** | **.............................** |
| **..................** | **....................** | **....................................................** | **....................................................................................** | **.............................** |

**D. PENGAKUAN PEMOHON**

1. **Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul**

Tarikh : ........................................................... .............................................................................

Tandatangan Pemohon

**E. PENGESAHAN MAJIKAN**

1. **Dengan ini disahkan bahawa pemohon telah menyalurkan permohonannya melalui Ketua Jabatan / Majikan. *(Pengesahan ini hanya untuk pemohon daripada Pegawai Yang Sedang Berkhidmat di Perkhidmatan Awam/Badan Berkanun/Kuasa Tempatan).***

Tarikh : .......................................................... ............................................................................

(Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Majikan) Nama : ...............................................................

Jawatan : ..........................................................

PERHATIAN KEPADA PEMOHON:

Dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dikepilkan dengan borang ini mengikut susunan berikut:-

* 1. **Salinan Kad Pengenalan**
	2. **Salinan Sijil Berhenti Sekolah, PMR/ SRP/ /LCE, SPM/ SPMV/ MCE, Sijil Politeknik, STPM**
	3. **Salinan Sijil Diploma, Ijazah Sarjana Muda, Sarjana, PhD**
	4. **Surat pengesahan dari majikan atau surat tawaran / berhenti berkhidmat**
	5. **Dokumen berkaitan yang boleh menyokong permohonan jawatan yang berkenaan Permohonan yang telah lengkap hendaklah di alamatkan kepada:-**

**BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**JABATAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA**

**HOSPITAL UiTM**

**42300 BANDAR PUNCAK ALAM**

**SELANGOR DARUL EHSAN**

**NO TEL : (03) 33963359/3360**

**Tarikh tutup permohonan ialah pada 20 April 2022**

Peringatan : Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses